Perfect 2.0

සමීක්ෂණ දත්ත ඇතුළත් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශය

www.perfect20.lk

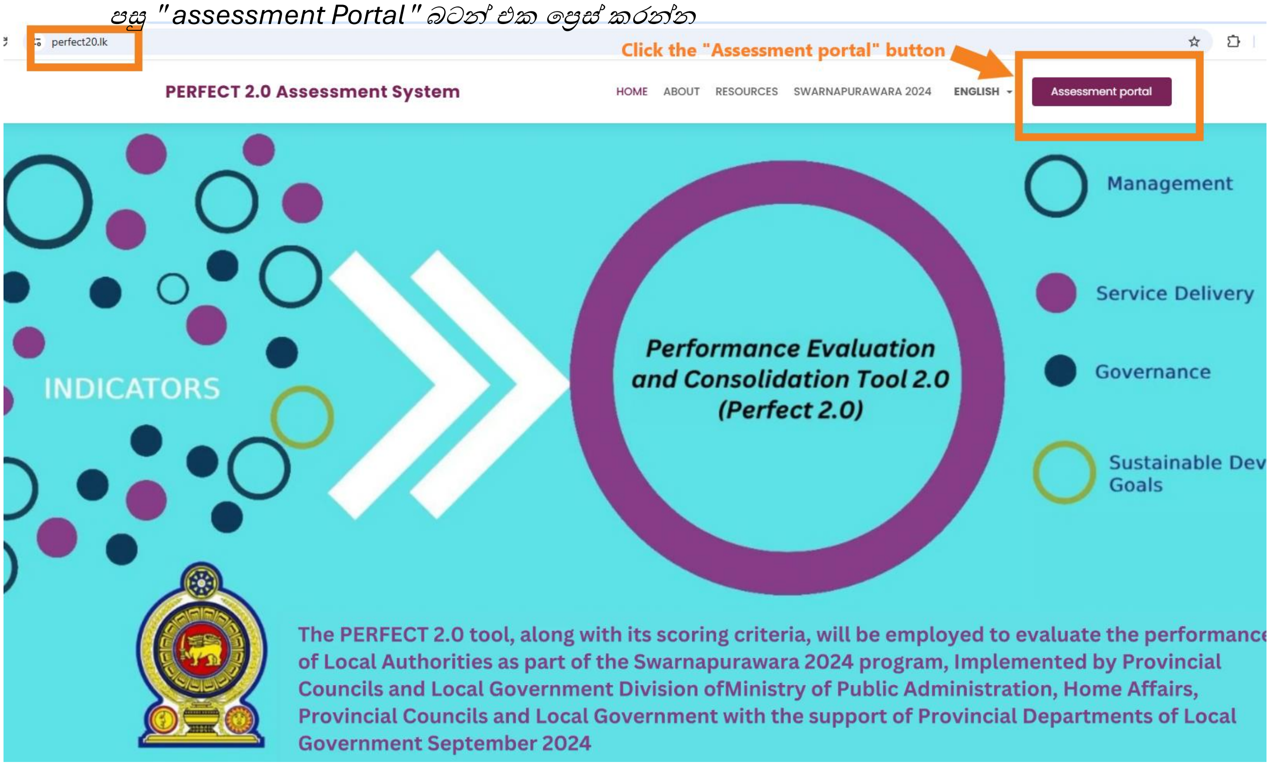
2024

<u>පියවර **1:** වෙබ් පිටුවට ප්‍රවේශ වීමට කරුණාකර පහත ලින්ක් **Link** එක භාවිතා කරන්න</u>.

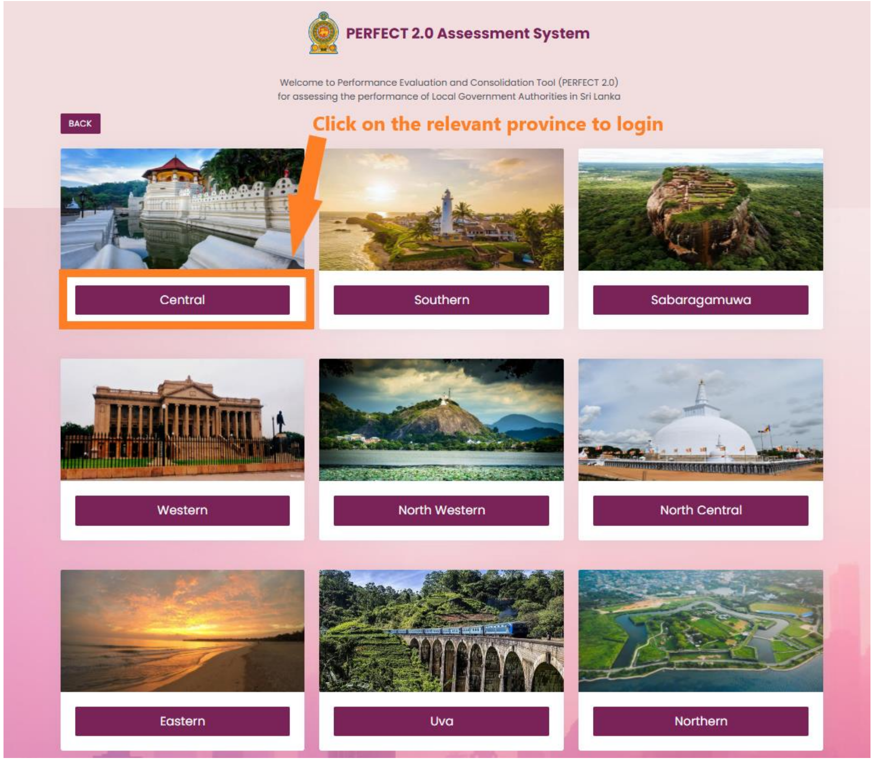
www.perfect20.lk

ඔබ භාවිතා කරන " Google" හෝ වෙනත් සෙවුම් යෙදවුමක් භාවිතාකර " www.perfect20.lk " type කරන්න. එවිට පහත සඳහන් වෙබ් පිටුව විවෘත වේ.

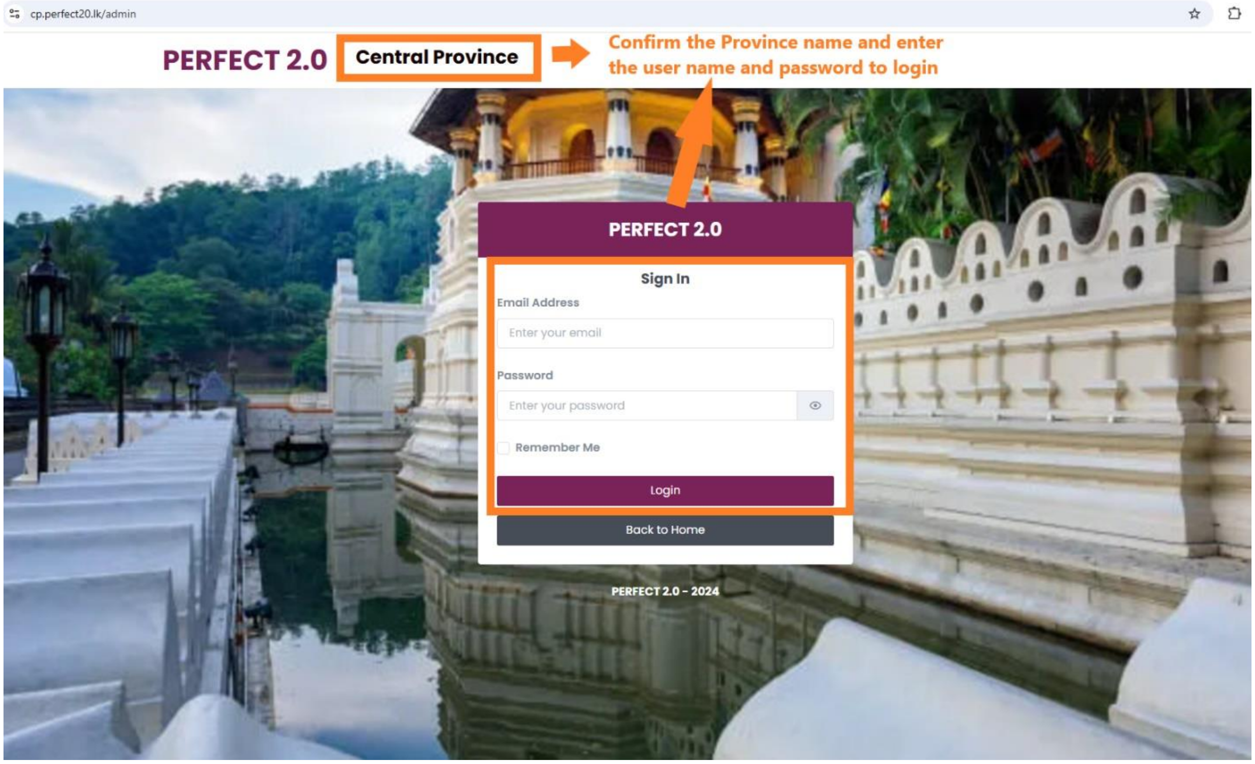
- *Click the “Assessment Portal” සමීක්ෂණ දත්ත ඇතුළත් කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා. ඉන් පසු "assessment Portal" බටන් එක ප්‍රෙස් කරන්න*



<u>**පියවර 2:**</u> Select the relevant province to access the login page. ප්‍රවේශ වීමේ පිටුවට ඇතුල්වීමට පහත සඳහන් ඔබට අදාල "පළාත" මත ප්‍රෙස් කරන්න

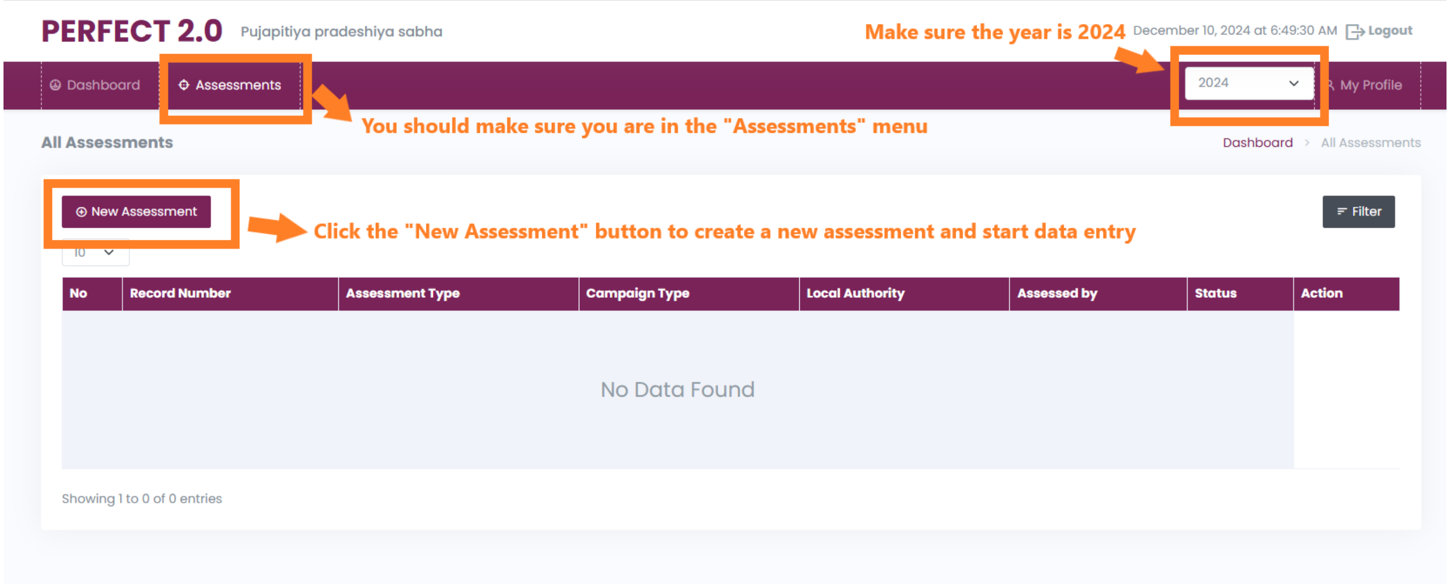


<u>පියවර 3:</u> Confirm the “Province name” and enter the username and password to access the PERFECT 2.0 portal for data entry : ඔබගේ පළාත තෝරාගත් පසු එය පහත පරිදි දිස් වේ. එහි මැද පවතින කොටුවේ ඇති අවශ්‍ය තොරතුරු ඇතුලත් කරන්න. ඔබගේ ඊ මේල් ලිපිනය "user name " ලෙසද ඔබට පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාදුන් මුර පදය "password " ලෙස භාවිතා කරන්න. ඉන් පසු එය ඇතුලත්කර "login' ප්‍රෙස් කරන්න.

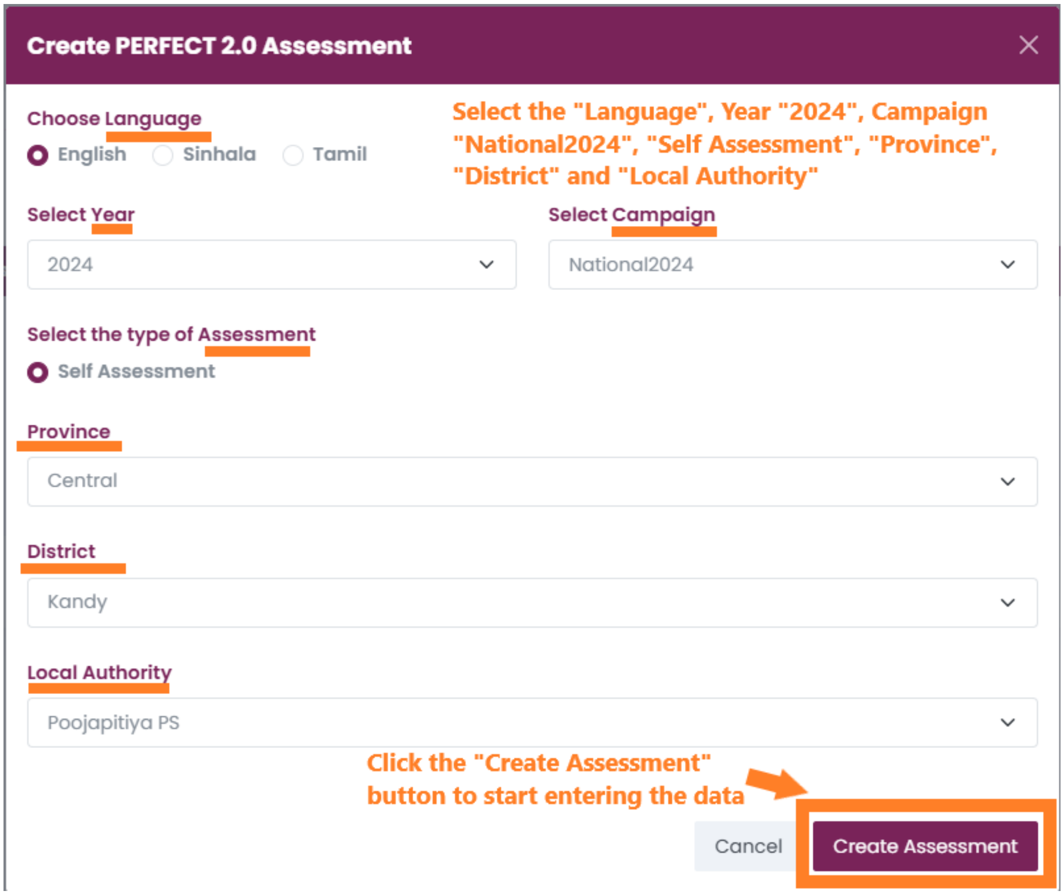


<u>පියවර 4:</u> Start entering the data by clicking the "New Assessment" button: ඔබ දැන් "Assessment " මෙනු එකට පිවිසෙනු ඇත. එය පහත ආකාරයට දිස් වේ. එහි වම් පස ඉහල කෙලවරේ " Assessment" ලෙස දිස්වෙන අතර දකුණු පස වසර තෝරා ගැනීමේ කොටුව පවතී. එහි 2024 වර්ෂය තෝරන්න.

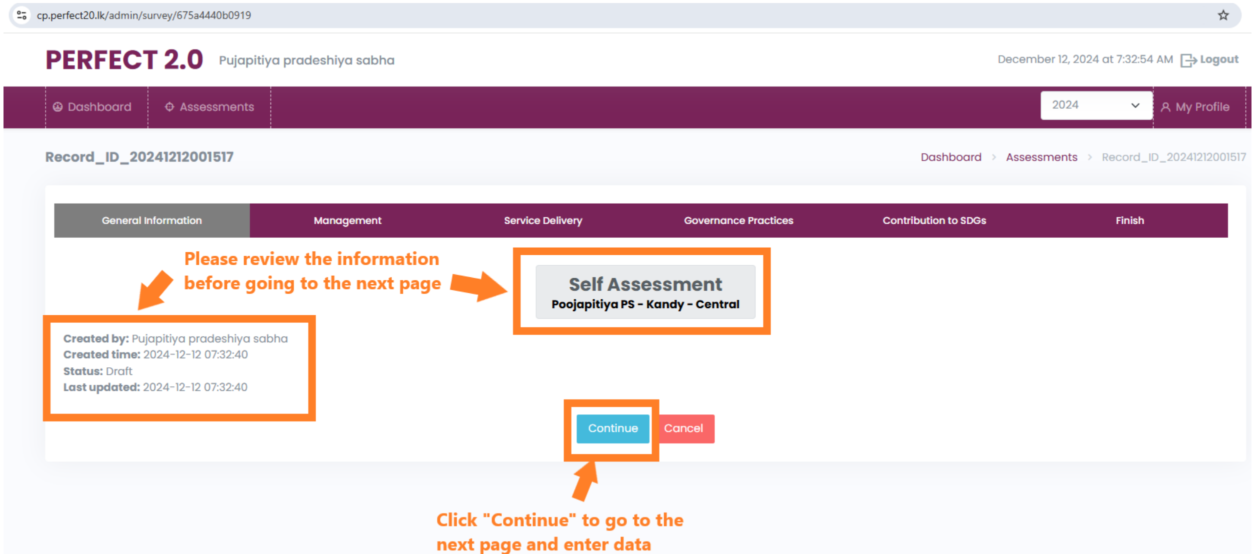
පහතින් ඇති "New Assesment " බටන් එක ප්‍රෙස් කර අළුත් සමීක්ෂණයක් ආරම්භ කරන්න. ඉන් පසු ඔබට පළාත් පාලන ආයතනයේ තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට අවශ්‍ය මූලික තොරතුරු ඇතුලත් කරන කොටුවක් විවෘත වේ.



පහත විවෘත වූ අදාල කොරුවට එහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඇතුලත් කරන්න. එය වඩාත් පහසු වීමට තොරතුරු ඇතුලත් කරන පේලියේ ඉදිරියෙන් ඇති " Drop down" කුඩා පහලට යොමුවී ඇති ඊතල හිස ප්‍රෙස් කර ඔබට අදාල තොරතුර තෝරන්න. අදාල භාෂාව තේරීමට ඉදිරියෙන් ඇති රවුම මත ප්‍රෙස් කරන්න. වර්ෂය 2024 ලෙසද, සමීක්ෂණය "National 20204", "Self Assessment", "Province, " සඳහන් කරන්න. පසුව " Create Assessment" බටන් එක ප්‍රෙස් කරන්න.

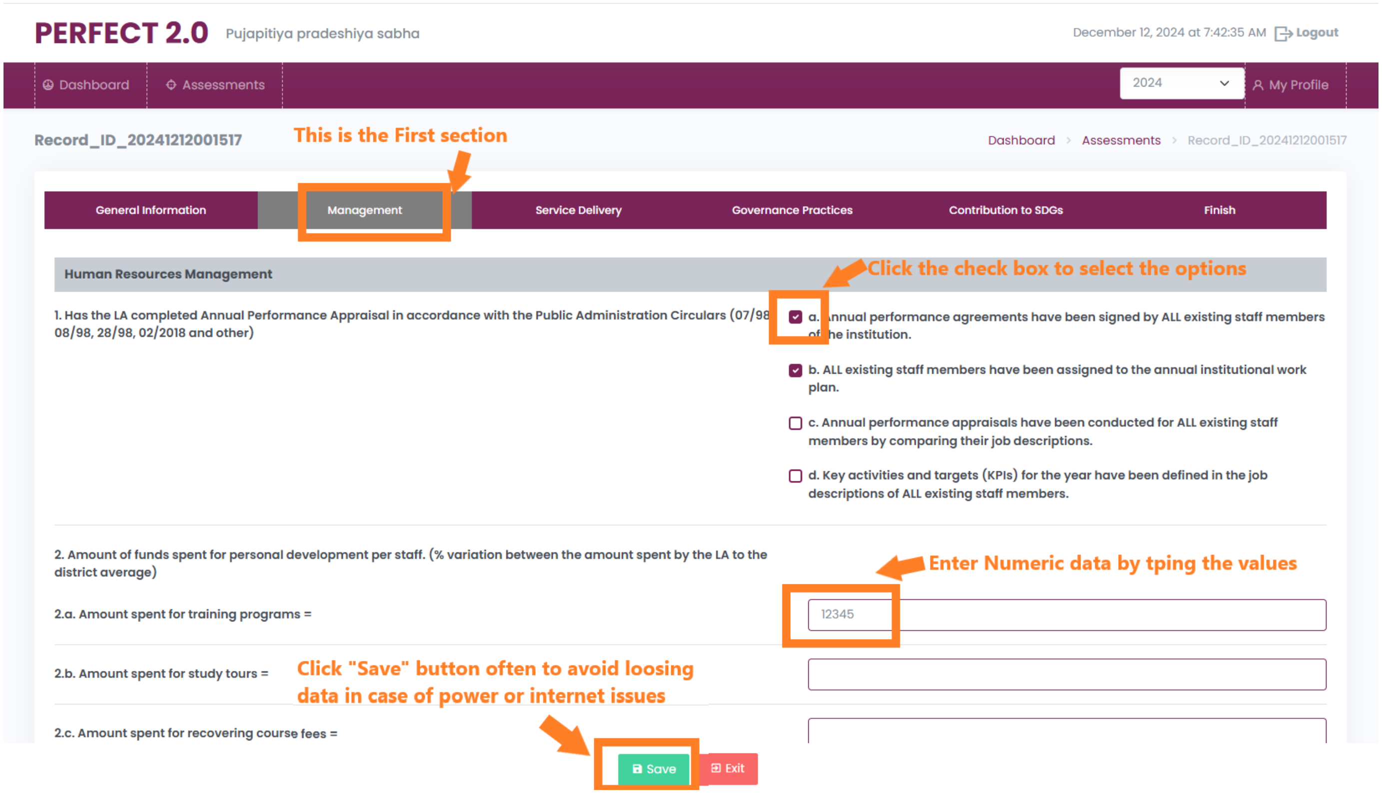


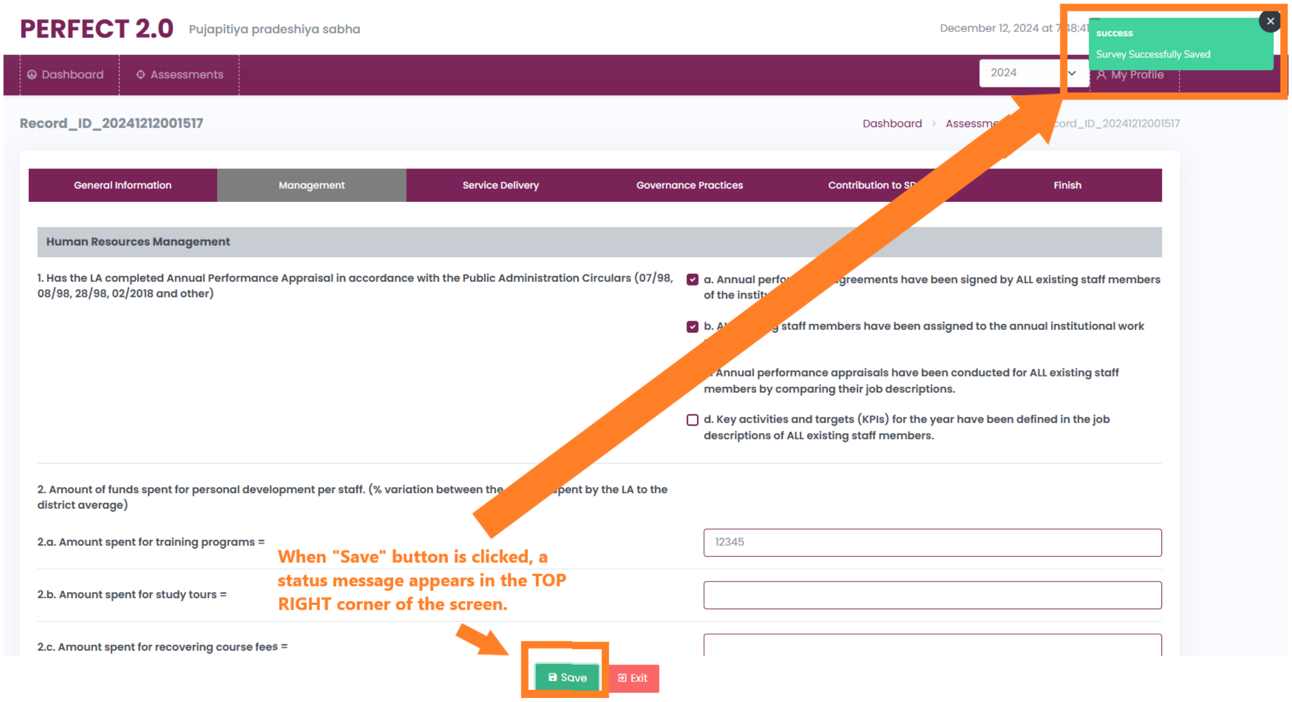
<u>**පියවර 5:**</u> Review the first page and start entering data: තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට පෙර පහත තැබිලි පාට කොටු මගින් වටකර ඇති කොටස් හොඳින් නිරීක්ෂණය කරන්න. වම්පස කොටුව තුල "Draft " ලෙස සටහන් ව ඇතිබව සහ උඩ කොටුවේ "Self Assessment ". දැන් ඉදිරි පිටුවට යාමට " continue" ප්‍රෙස් කරන්න.



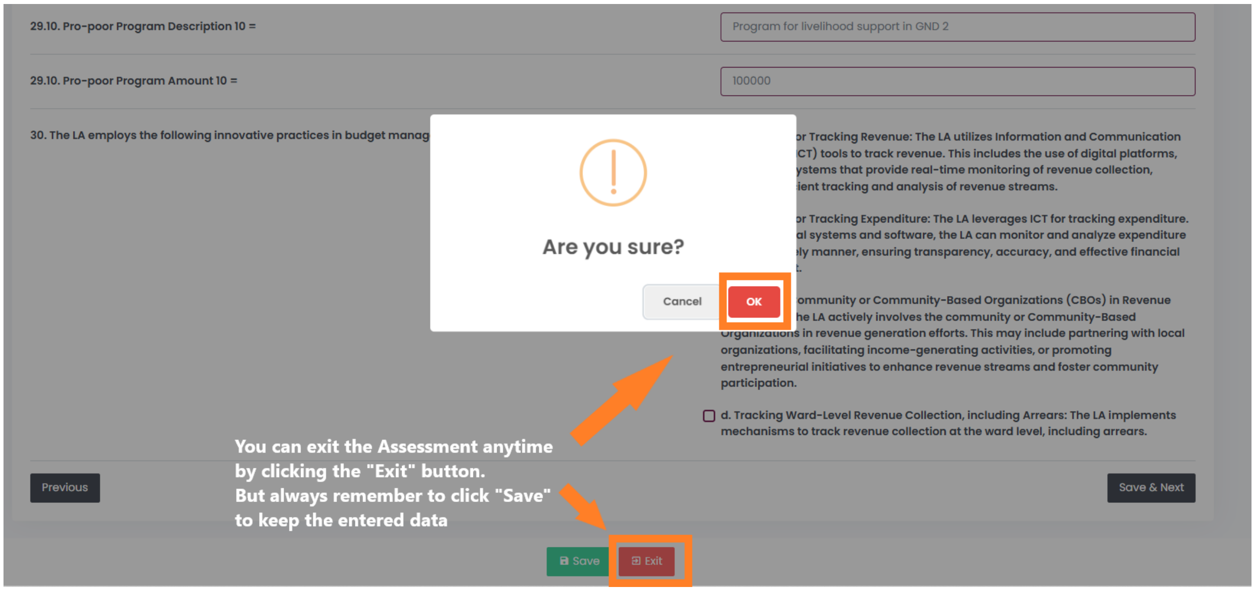
පියවර 6: Understand the types of Questions available in the Assessment form and remember to "Save" the data entry often to avoid loosing/missing the entered data: සමීක්ෂණ පෝරමයේ ඇති ප්‍රශ්න වර්ග තේරුම් ගන්න සහ ඇතුළත් කළ දත්ත නැතිවීම/අතුරුදහන් වීම වළක්වා ගැනීම සඳහා දත්ත ඇතුළත් කිරීම "Save" කිරීමට මතක තබා ගන්න.

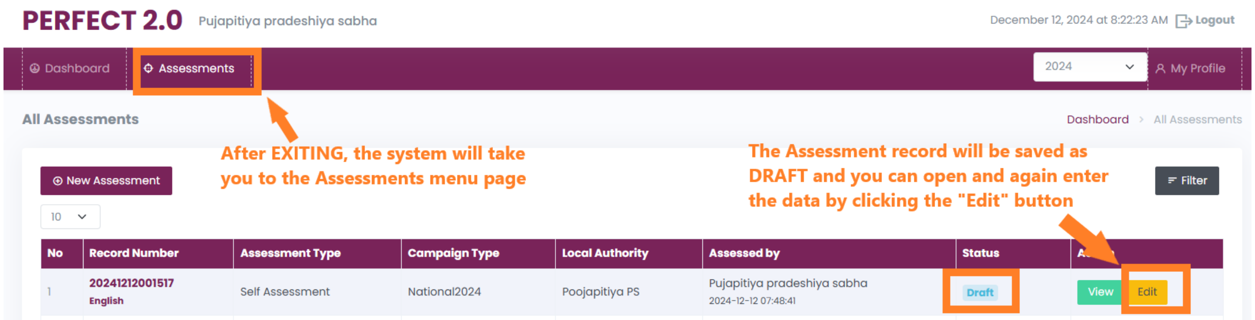
මුලින්ම කළමණාකරනය " Management " යටතේ ප්‍රශ්න 30 ඇතිබව ඔබ දන්නා කරුනකි. එම ප්‍රශ්න වලින් ඔබේ පළාත් පාලන ආයතනයට සුදුසු උත්තර/උත්තරය තොරන්න. මෙහි උත්තර ඉදිරියෙන් ඇති කුඩා කොටුව ප්‍රෙස් කිරීම මගින් එම උත්තරය තොරාගත හැක. මේ අනුව ඔබට ගැලපෙන උත්තර සියල්ල මෙලෙස තෝරන්න. මෙහි පහත ආකාරයට සඳහන් කර ඇති කොටු වල ඉලක්කම් වලින් පමණක් අදාල උත්තර සටහන් කරන්න.





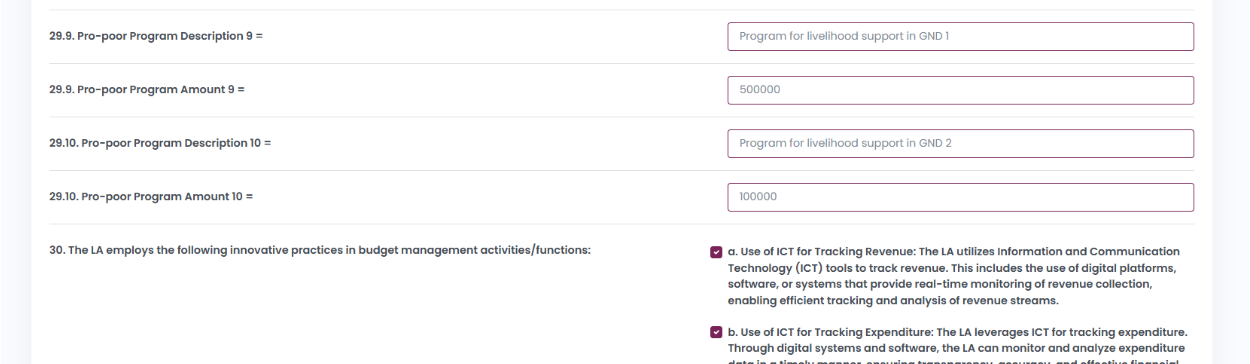
ඕනෑම වෙලාවක ඔබට සමීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුලත් කිරීමෙන් ඉවත්විය හැක. ඒ සඳහා "Exit " බටන් එක ප්‍රෙස් කරන්න. නමුත් හැමවිටම "Save " බටන් එක ප්‍රෙස් කරන්න වගබලගන්න. එවිට ඔබ ඇතුලත් කල තොරතුරු නැවත විවෘත කරන විට එසේම පවතිනු ඇත. නැත්නම් නැවත තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමට සිදුවේවි. " Exit " බටන් එක ප්‍රෙස් කළ විට පහත ආකාරයේ පනිවිඩයක් ඔබට දිස්වේ. එය "OK " ප්‍රෙස් කල විට, ඔබව පද්ධතියෙන් අයින් වෙනු ඇත



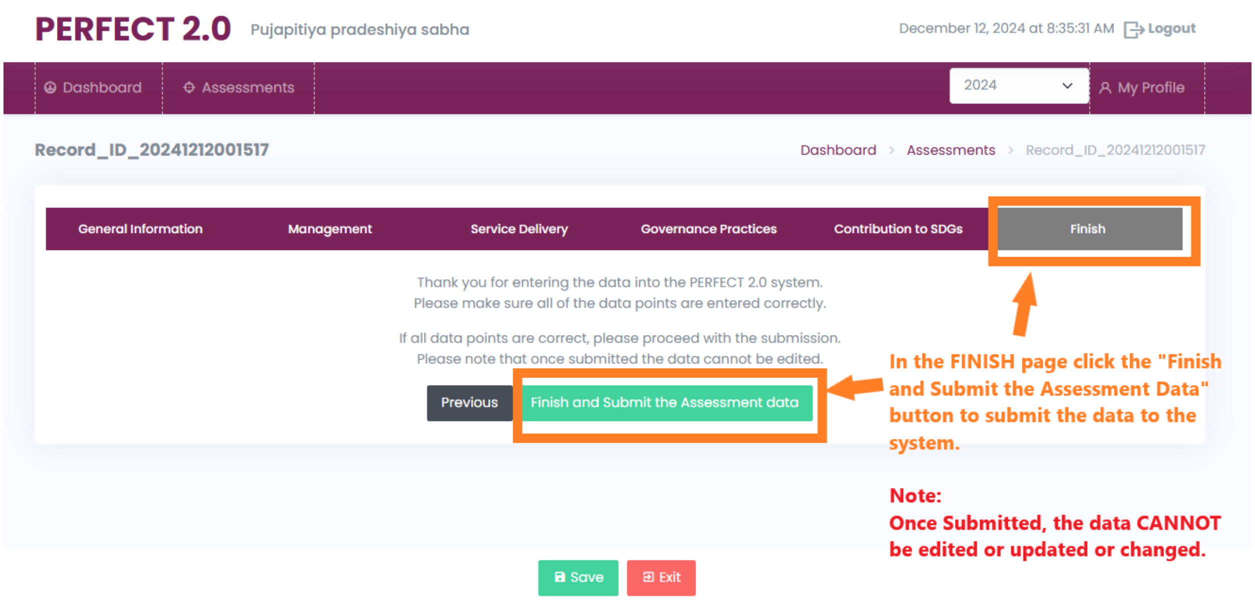


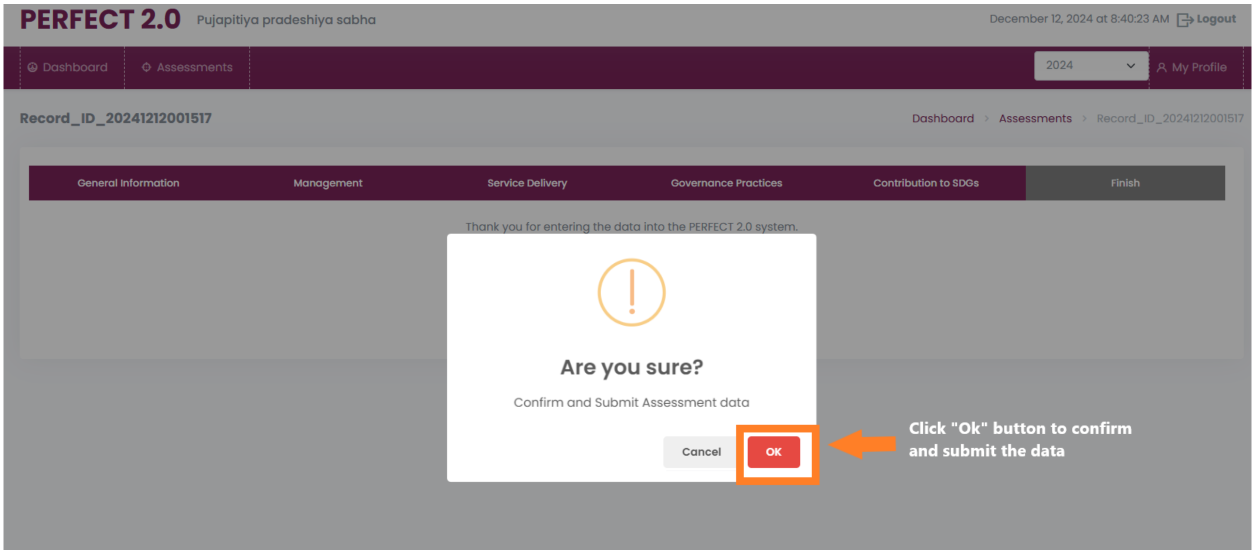
ඔබ "Exit " උන විට නැවත මුල් පිටුවට පිවිසේ. ඔබේ සමීක්ෂණය "Draft " ලෙස "Save " වී ඇතිබව ඉහත රූපයේ දකුණු පස සඳහන් වේ. ඊට අමතරව එය "Edit " හැකි බවද සඳහන් වේ.

<u>පියවර 7:</u> පසු පිටුවට යැමට හෝ ඉදිරියට යැමට අවශ්‍යනම්: ඔබට කලින් පිටුවට යැමට අවශ්‍යනම් " Previous " බටන් එක ප්‍රෙස් කරන්න. ඔබ සියළුම ප්‍රශ්න සඳහා පිළිතුරු සපයා අවසන් නම්, :"Save and Next " බටන් එක ප්‍රෙස් කර ඊළඟ පිටුවට පිවිසෙන්න

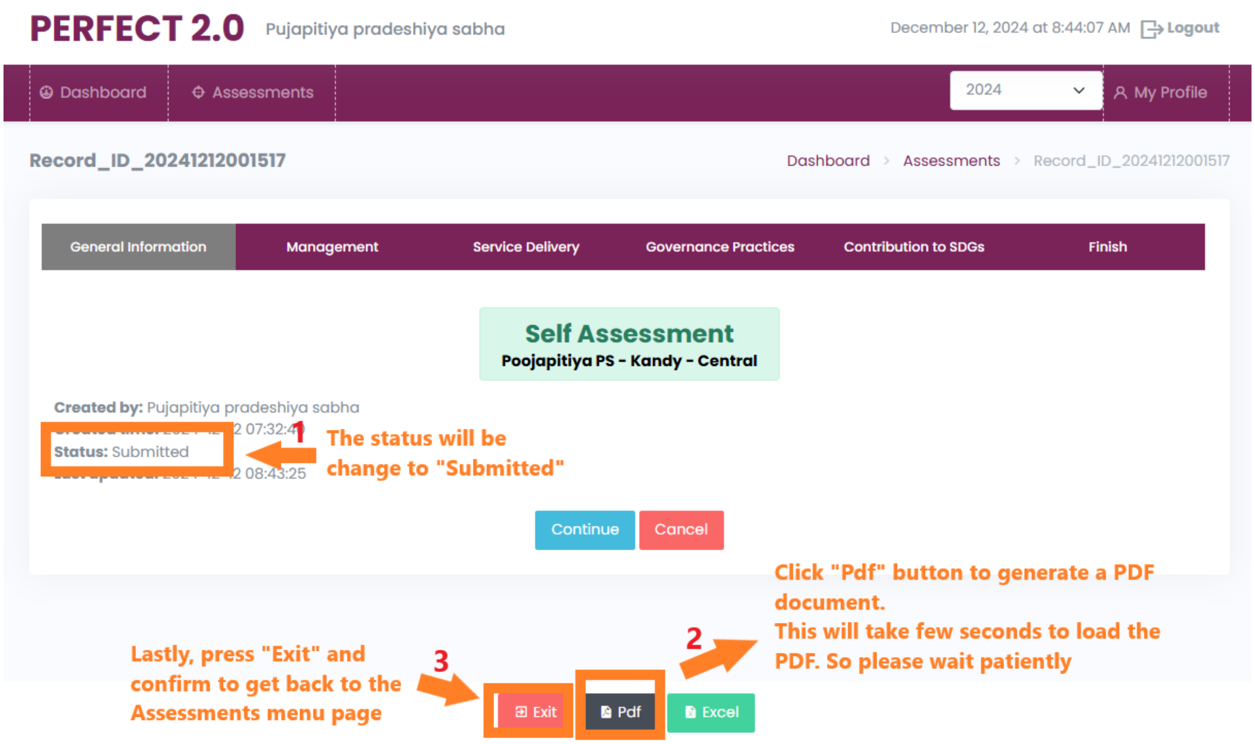
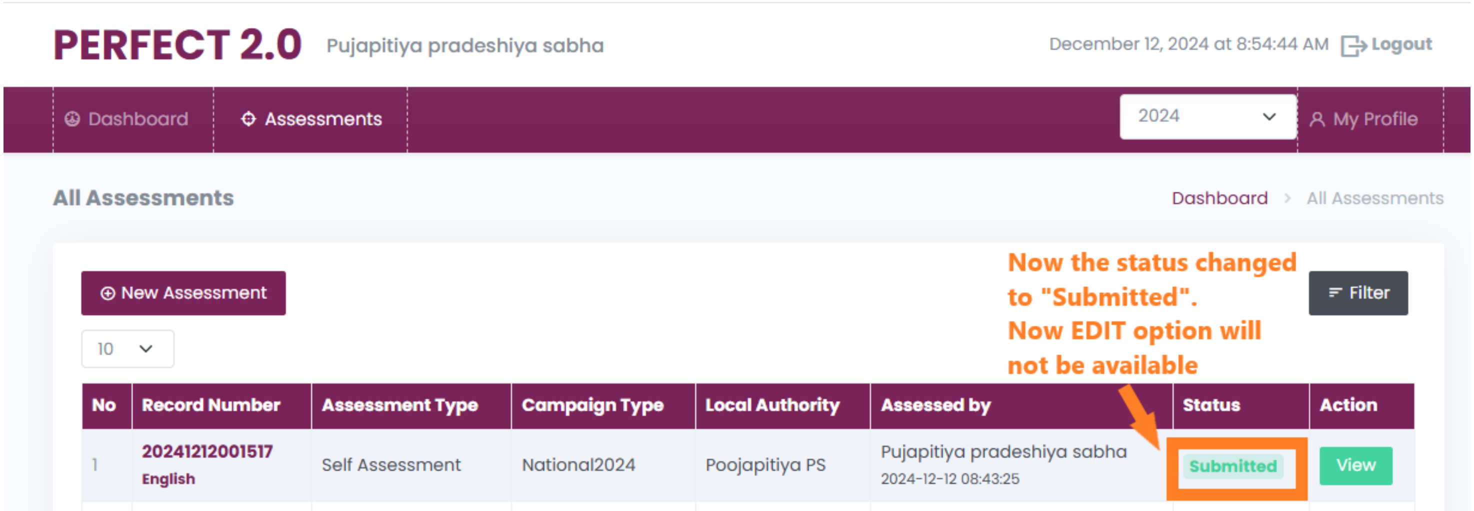


<u>පියවර 8:</u> සියළුම කොටස් වලට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීමෙන් පසු සැමවිටම "finish and Submit the Assessment Data " බටන් එක ප්‍රෙස් කර එවිට පද්ධතිය තුලට තොරතුරු ගබඩා වේ. එවිට නැවත දැන් දත්ත කිසිවකුට සංස්කරණය කළ නොහැක.





<u>පියවර 9:</u> ප්‍රශ්නාවලියට සාර්ථකව පිළිතුරු සපයා ඇති බව තහවුරු කරගෙන ඊට පසුව එය " Submit " කරන්න. ඉන් පසු මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා "pdf file " සේව් කරගන්න.



<u>පියවර 10:</u> සමීක්ෂණ පෝරමයේ දත්ත සාර්ථකව ඇතුලත් කර ඇත්නම් මුල් පිටුවෙ "Submitted" ලෙස වෙනස් වෙනස් වී තිබිය යුතුය. එවිට නැවත දැන් දත්ත කිසිවකුට සංස්කරණය කළ නොහැක.